

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2 г.ДУБОВКИ  
ДУБОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
(МКОУ СШ №2 г. Дубовки)

---

**Приказ**

от 30.08.2021 г.

№ 266

**Об организации одноразового горячего питания для обучающихся 5-11 классов  
(льготной категории) на I полугодие МКОУ СШ №2 г. Дубовки**

Во исполнение приказа от 30.08.2021г. № 260 «Об организации горячего питания обучающихся и работе школьной столовой на I полугодие 2021-2022 учебного года» МКОУ СШ №2 г. Дубовки

**Приказываю:**

1. Утвердить список обучающихся 5-11 классов (льготной категории), имеющих право на бесплатное горячее питание в количестве **60 человек** с 01.09.2021 года (**приложение № 1**)
2. Воросцовой Н.В., ответственной за организацию питания в системе контролировать:
  - 2.1. Наличие необходимых документов для организации бесплатных горячих завтраков.
  - 2.2. Соблюдение режима питания обучающихся 5-11 классов (льготной категории).
  - 2.3. Наличие ежедневного утвержденного меню.
  - 2.4. Ведение табеля учета питания (горячих завтраков) классными руководителями 5-11 классов (льготной категории).
  - 2.5. Своевременно выверять списки обучающихся, имеющих право на бесплатное горячее питание, по необходимости вносить коррективы в общий список обучающихся имеющих право на получение горячих завтраков.
  - 2.6. Предоставлять в бухгалтерию МКУ ЦСУ администрации Дубовского муниципального района не позднее, чем за 3 дня, ксерокопии табелей учета посещаемости обучающихся, заверенных печатью.
3. Фроловой Т.А., ответственной за приём готовой продукции и продуктов питания.
  - 3.1. Принимать готовую продукцию в соответствии утвержденным примерным десятидневным меню и ассортиментом продукции предназначенной для бесплатных горячих завтраков.
  - 3.2. Ежемесячно до 3 числа каждого месяца представлять документы в бухгалтерию МКУ ЦСУ администрации Дубовского муниципального района.
4. Назначить ответственными за питание детей и ведение табеля классных руководителей:  
Москалеву Д.В. (5 класс), Андрееву Н.С. (6 класс), Литвинову Т.С. (7 класс),  
Джураеву О.А. (8 класс), Неронову Т.А. (9 класс), Подвербную Е.В. (10 класс),  
Каращук Е.Ю.(11 класс).
5. Классным руководителям Москалевой Д.В. (5 класс), Андреевой Н.С. (6 класс), Литвиновой Т.С. (7 класс), Джураевой О.А. (8 класс), Нероновой Т.А. (9 класс), Подвербной Е.В. (10 класс),  
Каращук Е.Ю.(11 класс):  
- систематически вести табель учета посещаемости обучающимися школьной столовой;  
-своевременно на день вперед подавать информацию о количестве детей получающих горячее питание.
6. Мелиховой И.В., ответственной за ведение школьного сайта, выставлять ежедневное электронное меню до начала питания.
- 7.Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора  
МКОУ СШ №2 г. Дубовки



Савченко Г.Г.

С приказом ознакомлены:  
Воросцова Н.В.  
Фролова Т.А.  
Мелихова И.В.